



DOMOVÝ PORIADOK

I. Základné ustanovenia

1. Domový poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (v texte ďalej ako „zákon“), zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a obsahuje zásady pre zaistenie pokojného a spokojného života a poriadku v zariadení núdzového bývania Komunitný domov ESTHER na ulici R. Dilonga 127/2, v Hlohovci (v texte ďalej ako „zariadenie“, „KD ESTHER“ alebo „Komunitný domov“) prevádzkovaného občianskym združením s názvom ESTHER (v texte ďalej ako „ESTHER“ alebo „občianske združenie“). Občianske združenie poskytuje v KD ESTHER sociálne služby na základe zápisu v registri poskytovateľov sociálnych služieb, vedenom Trnavským samosprávnym krajom, pod číslom registrácie OSP/OZ/231/2016, zo dňa 31. 08. 2016.
2. Domový poriadok je záväzný pre všetkých obyvateľov zariadenia ako prijímateľov sociálnych služieb (v texte ďalej ako „prijímateľ“) a zamestnancov občianskeho združenia ako poskytovateľa sociálnych služieb (ďalej ako „poskytovateľ“).
3. Domový poriadok vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, kladie dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Cieľom poskytovaných služieb je dôraz na samostatnosť a sebestačnosť prijímateľov a zaistenie možného súkromia na základe ich individuálnych potrieb. Prijímatelia majú svoje práva zakotvené v § 6 zákona.
4. V zariadení sa poskytujú sociálne služby pobytovou formou podľa zákona - fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa §2 ods. 2 písm. g) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo, ak sa stala obeťou správania iných fyzických osôb. Poskytuje sa ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, utváranie podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, záujmovú činnosť.

II. Sociálne služby poskytované v zariadení

1. Ubytovanie na určitý čas
Kapacita zariadenia je 32 miest. K dispozícii je 8 (osem) izieb. Dispozičné riešenie izieb a ich vybavenie je podľa aktuálneho stavu prijímateľov. Zmluva sa uzatvára vždy na určitý čas, max. na dobu 2 (dva) roky.
2. Sociálne poradenstvo
Sociálne poradenstvo je podľa zákona odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, ktoré slúži na posúdenie povahy problému prijímateľa, poskytnutie

základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

3. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je podľa zákona odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom prijímateľa a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa.

4. Príprava stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín

V zariadení sa nachádza plne vybavená kuchyňa, ktorá slúži prijímateľom na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.

5. Vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny

V zariadení sa nachádzajú dve kúpeľne, ktoré slúžia prijímateľom na vykonávanie základnej osobnej hygieny.

6. Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Počas pobytu v zariadení sa o údržbu svojej bielizne a šatstva stará prijímateľ sám. Na zabezpečenie prania sú pre prijímateľov k dispozícii dve práčky a na žehlenie je k dispozícii žehlička so žehliacou doskou.

7. Záujmovú činnosť

Záujmová činnosť je podľa zákona kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa. Aktivity prebiehajúce mimo areálu zariadenia sa uskutočňujú formou účasti na kultúrnych podujatiach a turistických vychádzkach. V zariadení realizujeme rôzne pohybové hry, pracovnú činnosť (úprava okolia zariadenia, výroba dekoračných a úžitkových predmetov), atď.

III. Podmienky prijatia do zariadenia, zmluva o poskytovaní sociálnej služby, úhrada za sociálnu službu

1. Do zariadenia môže byť prijatá fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky zákona na poskytnutie sociálnej služby. Podmienkou prijatia je osobný pohovor s riaditeľom, prípadne so zamestnancom zariadenia a vypísanie žiadosti o prijatie do zariadenia.
2. Poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje sociálne služby na základe zmluvy s prijímateľom sociálnych služieb, v ktorej sú uvedené druh poskytovanej sociálnej služby, vecný rozsah a forma sociálnych služieb, deň začatia poskytovania sociálnych služieb, čas a miesto poskytovania služieb, suma úhrady za služby, dôvody odstúpenia od zmluvy, prípadne ďalšie náležitosti, na ktorých sa poskytovateľ a prijímateľ dohodli. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy (napr. čas poskytovania, suma úhrady, atď.), možno ich zmeniť očíslovaným dodatkom k zmluve.
3. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, uplynutím doby poskytovania sociálnej služby alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
4. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu.

5. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu okamžite, ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako jeden mesiac alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne násobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu.
6. Zmluvu je možné vo výnimočnom prípade predĺžiť, po prehodnotení nutnosti a účelnosti ďalšieho poskytovania sociálnej služby. Zmluva sa predĺži na nevyhnutný čas, dodatkom k zmluve.
7. Prijímateľ je v prípade ukončenia zmluvy povinný pridelenú miestnosť odovzdať v stave v akom ju prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. Ďalej je povinný zvliečiť posteľnú bielizeň, vydezinfikovať, vyčistiť a upratať izbu. Pri odchode je prijímateľ povinný zobrať si so sebou všetky svoje osobné veci a odovzdať kľúče zamestnancom zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby uvedenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Výška úhrady sa stanovuje podľa platného cenníka služieb za konkrétny rok. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu môže poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne fakturované úhrady za energie a nájom, čiže ak sa menia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu. Výška sumy úhrady sa upravuje v cenníku za sociálne služby.
10. Prijímateľ je povinný uhrádzať stanovenú sumu za poskytovanú sociálnu službu prevodom na bankový účet.
11. Prvá úhrada za sociálnu službu, v alikvotnej čiastke v závislosti odo dňa začiatku poskytovania sociálnej služby, je splatná najneskôr v deň podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Každá ďalšia úhrada je splatná mesačne vopred, najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca.

IV. Úschova cenných vecí

1. Prijímatelia si môžu svoje cenné veci bezodplatne uschovať u poskytovateľa sociálnych služieb (Komunitný domov ESTHER) na základe zmluvy o úschove cenných vecí.
2. Prijímateľ musí byť vlastníkom cenných vecí, ktoré odovzdá do úschovy a jeho vlastnícke právo k cenným veciam nemôže byť zákonne obmedzené (napr. nájomno-záväzkovým vzťahom s inou osobou, exekúciou, atď...).
3. V prípade neuzatvorenia zmluvy o úschove cenných vecí, zariadenie nenesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo odcudzenie cenných vecí prijímateľa.

V. Ochrana majetku, hygiena, udržiavanie prostredia, šetrenie energiami

1. Prijímatelia šetrne zaobchádzajú s vybavením zariadenia. V prípade spôsobenia škody na majetku poskytovateľa alebo iného prijímateľa, ktorú spôsobil prijímateľ vlastným zavinením, nedbanlivým konaním alebo neoprávneným použitím je povinný ju uhradiť v plnej výške.
2. Prijímatelia udržiavajú neustálu čistotu a poriadok v izbe, spoločných vnútorných aj vonkajších priestoroch a riadia sa plánom upratovania spoločných priestorov. (V prípade neprítomnosti dospelého prijímateľa, službu je povinné vykonať prijímateľove dieťa nad 12 rokov.)
3. Každú sobotu a náhodne aj v týždni môže byť zamestnancom zariadenia z dôvodu ochrany majetku zariadenia vykonaná kontrola na izbách prijímateľov, ktorá je zameraná na čistotu a poriadok.
4. Prijímatelia umožnia vstup riaditeľovi KD ESTHER alebo povereným zamestnancom zariadenia a pracovníkom sociálneho úradu do priestorov, ktoré užívajú za účelom vykonania kontroly.
5. Prijímatelia nevykonávajú v pridelenej miestnosti, v spoločných priestoroch ani v areály zariadenia žiadne podstatné zmeny a úpravy bez súhlasu riaditeľa.
6. Prijímatelia dbajú o svoju hygienu, chodia v zariadení vhodne a čisto oblečení. (Umývanie rúk vždy po návšteve toalety, pred každým jedlom, po príchode z vonku, atď. Sprchovanie každý deň, umývanie vlasov 3x do týždňa alebo podľa potreby, čistenie nechtov a vonkajších zvukovodov podľa potreby, čistenie zubov min. 1x denne.)
7. V celej budove zariadenia a v jej okolí - izby prijímateľov, chodby, spoločné priestory, sociálne zariadenia, areál zariadenia - sa dodržiava hygiena a čistota, za ktorú sú zodpovední prijímatelia.
8. Vetranie priestorov zariadenia je vykonávané prijímateľmi alebo zamestnancami zariadenia, podľa potreby niekoľkokrát denne. V chladnom období je nutné zatvárať izby a vetrať krátko a intenzívne 3x denne s cieľom udržať primerané teploty v miestnostiach a zabrániť zápachu.
9. Prijímatelia sa počas priaznivého počasia zdržiavajú na čerstvom vzduchu v areáli zariadenia alebo v jeho okolí.
10. Elektrické ohrievače, variče, varné kanvice, mikrovlnky, televízory, stolové počítače, atď. sa v izbách prijímateľov nepoužívajú. Kuchynské spotrebiče je možné používať v kuchyni. Televízor sa používa výhradne spoločný v spoločenskej miestnosti, prípadne v herni.
11. Prijímatelia šetrne hospodária s energiami (plyn, voda, elektrina, kúrenie).

VI. Pobyt prijímateľov mimo zariadenia a návštevy

1. Každý odchod zo zariadenia a príchod do zariadenia zapisuje prijímateľ do Knihy odchodov a príchodov, kde zapíše svoje meno, čas odchodu, čas príchodu a dôvod odchodu.
2. Pobyt mimo zariadenia počas noci alebo na viac dní (max. 7 dní) oznamuje prijímateľ

- najmenej 24 hodín vopred. Oznámenie je v písomnej forme na predtlačenom tlačive Oznámenie o pobyte mimo KD ESTHER, ktoré podpisuje riaditeľ zariadenia.
3. Návštevu prijímateľa je potrebné písomne oznámiť najmenej 24 hodín vopred pomocou predtlačeneho tlačiva Povolenie na návštevy, ktoré podpisuje riaditeľ zariadenia.
 4. Návštevníci zariadenia nenarušujú poriadok, pokoj zariadenia, dodržiavajú bezpečnostné predpisy platné v zariadení a správajú sa v súlade s dobrými mravmi.

VII. Fajčenie, alkohol a iné omamné látky

1. Prijímatelia majú prísny zákaz fajčiť v priestoroch KD ESTHER, fajčenie je povolené iba na vyhradených miestach (dva bočné vstupy, dvor pod prístreškom).
2. Prijímatelia rešpektujú zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
3. Ak má zamestnanec zariadenia podozrenie, že klient požil alkohol alebo užil omamné látky, je oprávnený vykonať kontrolu na prítomnosť alkoholu v dychu alebo test na drogy.
4. Ak sa u prijímateľa zistí prítomnosť alkoholu, bude s ním okamžite rozviazaná zmluva o poskytovaní sociálnej služby a zároveň bude povinný uhradiť zariadeniu náklady spojené s vykonaním dychovej skúšky a amortizáciu prístroja na vykonanie dychovej skúšky v paušálnej sume 5,- Eur.
5. Ak sa u prijímateľa zistí prítomnosť omamnej látky, bude s ním okamžite rozviazaná zmluva o poskytovaní sociálnej služby a zároveň bude povinný uhradiť zariadeniu náklady spojené s vykonaním testu na prítomnosť omamnej látky v paušálnej sume 10,- Eur. Táto suma zahŕňa aj poplatok za jednorazový test na prítomnosť omamnej látky.

VIII. Osobitné ustanovenia

1. Prijímatelia zachovávajú mlčanlivosť o ostatných prijímateľoch.
2. Prijímatelia sa riadne starajú o výchovu a potreby svojich detí. Prijímatelia nenechávajú svoje deti bez dozoru dospeléj osoby.
3. V prípade hrania sa detí vonku a využívania herne musí byť zabezpečený dozor dospeléj osoby, po odchode z týchto priestorov musí zostať poriadok a čisto.
4. V prípade neprítomnosti prijímateľa je potrebné zabezpečiť starostlivosť a dozor maloletých detí u inej dospeléj osoby, prípadne u svojho staršieho dieťaťa (nad 16 rokov) na základe Dohody o opatere detí. Nezabezpečenie starostlivosti detí sa považuje za hrubé porušenie domového poriadku.
5. Prijímatelia dbajú na pokyny zamestnancov zariadenia.
6. Prijímatelia konajú v zmysle zmluvy, domového a prevádzkového poriadku, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zariadenia. Dodržiujú režim dňa a zúčastňujú sa komunitných stretnutí a plánovaných aktivít.
7. Prijímatelia rešpektujú ďalších prijímateľov, korektne s nimi vychádzajú a nevytvárajú konflikty. Dodržiavajú zásady dobrých mravov pri spolunažívaní v zariadení.
8. Prijímateľom sa netoleruje nevhodné správanie, vyhrážanie, verbálne ani fyzické

- napadnutie iného prijímateľa alebo zamestnanca zariadenia.
9. Prijímateľom neodporúčame vzájomne si požičiavať finančné prostriedky.
 10. Prijímatelia majú v zariadení zákaz vulgárne sa vyjadrovať.
 11. V záujme zdravého vývinu a ochrany zdravia detí je určený denný a nočný pokoj v čase od 12:30 - 15:00 a od 19:00 - 06:00. V tejto dobe sú prijímatelia v zariadení povinní udržiavať pokoj a vyhýbať sa takým činnostiam, ktoré by ho narúšali.
 12. Prijímatelia rešpektujú nočný klud. Prijímatelia môžu pozerat' TV do 22:00 hod., dlhšie iba s povolením zamestnanca zariadenia. Po 20:00 hod. sa vyžaduje stíšený zvuk TV a rádia, nezdržiavanie sa na iných izbách a nerušenie ostatných prijímateľov hlučným, resp. nekultúrnym správaním.
 13. Prijímatelia nemanipulujú s otvoreným ohňom v zariadení a jeho okolí.
 14. Prijímatelia môžu použiť služobný telefón zariadenia na úradné vybavovanie.
 15. Prijímatelia majú právo podať sťažnosť na spôsob a/alebo kvalitu poskytovania sociálnej služby. Sťažnosť sa podáva písomne alebo elektronicky riaditeľovi zariadenia a musí byť vybavená do 60 dní odo dňa jej doručenia písomnou odpoveďou sťažovateľovi.

IX. Zodpovednosť

Prijímatelia sociálnych služieb sú zodpovední za svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich detí v celom areály a objekte zariadenia.

X. Nedodržiavanie domového poriadku, opatrenia a ich doručovanie

1. Riaditeľ v závislosti od rozsahu, miery a dôsledkov porušenia domového poriadku môže klientovi uložiť tieto opatrenia:
 - písomné upozornenie na porušovanie domového poriadku,
 - jednostranne vypovedať zmluvu, ak hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spoluzítie a a to aj po písomnom upozornení.
2. Dôsledky za porušovanie domového poriadku neplnoletými deťmi znáša rodič v plnom rozsahu.
3. Opatrenia sa doručujú osobne, poštovým podnikom určeným na prepravu listových zásielok, elektronickými kanálmi prostredníctvom elektronickej pošty, alebo prostredníctvom krátkej textovej správy na mobilné komunikačné zariadenie adresáta a považujú sa za platne a účinne doručené, ak sa doručujú na posledné známe kontakty adresáta.
4. Opatrenie doručované osobne sa považuje za doručené okamihom jeho prevzatia prijímateľom. Ak prijímateľ odoprie prevzatie osobne doručovaného opatrenia, opatrenie sa považuje za doručené okamihom odopretia prevzatia opatrenia. O tejto skutočnosti sa prijímateľ poučí a vytvorí sa stručný zápis, ktorý podpíše zamestnanec zariadenia, ktorý opatrenie doručoval a jeden svedok, ktorý môže byť aj z komunity ostatných prijímateľov.

5. Opatrenie doručované poštovým podnikom sa považuje za doručené okamihom, ako sa písomnosť dostala do sféry dispozície prijímateľa (napr. oznámenie poštového podniku o uložení zásielky, atď.), pričom právne účinky doručenia sa ustanovujú na deň prevzatia písomnosti prijímateľom. Ak si prijímateľ opatrenie neprevezme v lehote do siedmych dní od oznámenia podnikom, právne účinky doručenia nastávajú uplynutím tejto lehoty bez ohľadu nato, či sa prijímateľ o zásielke dozvedel.
6. Opatrenie doručované elektronickými kanálmi prostredníctvom elektronickej pošty alebo krátkej textovej správy na mobilné komunikačné zariadenie prijímateľa sa považuje za doručené okamihom jej odoslania, pričom právne účinky doručenia sa ustanovujú na tretí deň od okamihu odoslania. Ak si prijímateľ v uvedenej lehote opatrenie neprečíta a ani nepotvrdí jeho prijatie, právne účinky doručenia nastávajú uplynutím tejto lehoty bez ohľadu nato, či sa prijímateľ o opatrení doručovanom elektronickými kanálmi dozvedel.
7. Ustanovenia o doručovaní opatrení sa primerane použijú aj na doručovanie iných písomností týkajúcich sa poskytovania sociálnej služby, najmä ustanovení o výpovedi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 3 až 5 článku III. tohto domového poriadku.
8. Prijímateľ a poskytovateľ sú povinní si vzájomne písomne oznámiť neodkladne každú zmenu v kontaktnej adrese, v kontaktnom e-maile alebo kontaktnom telefónnom čísle.

XI. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Domový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 18. 10. 2017 a zrušuje Domový poriadok zo dňa 01. 01. 2017.
2. Domový poriadok je vyvesený na nástenke v zariadení, v kancelárii riaditeľa zariadenia a na webovej stránke zariadenia.
3. Ak prijímateľ nevypovie zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v lehote 15 dní odo dňa platnosti a účinnosti tohto domového poriadku, má sa zato, že s domovým poriadkom súhlasí a zaväzuje sa ho dodržiavať.

Mgr. Michaela Bistáková
riaditeľka KD ESTHER