



Občianske združenie s názvom ESTHER, stredisko Komunitný domov ESTHER
so sídlom R. Dilonga 127/2, 920 01 Hlohovec, IČO: 42 163 129, DIČ: 2120020925
bankové spojenie Prima banka Slovensko a. s., IBAN SK73 3100 0000 0043 7002 5502
kontakt: +421 940 183 902, e-mail: estherobcianskezdruzenie@gmail.com, www.estheroz.sk
Registrácia: MV SR, číslo: VVS/1-900/90-35870, TT SK: OSP/OZ/231/2016

Komunitný domov ESTHER – zariadenie núdzového bývania má vypracovaný Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení za dňa 20.04.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

- Účel a záväznosť krízového plánu
- Krízové riadenie
- Interný krízový tím
- Činnosti krízového tímu
- Systém komunikácie
- Informačná povinnosť zamestnancov
- Preventívne opatrenia
- Riadenie rizík
- Krízová komunikácia
- Všeobecné usmernenie zamerané na osobnú prevenciu
- Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov
- Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne preventívne opatrenia v prevádzke
- Organizácia návštev v prevádzke
- Organizácia odborných procesov v prípade karantény
- Organizácia obslužných činností
- Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
- Prijímanie nových zamestnancov
- Prijímanie nových klientov
- Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
- Záverečné ustanovenia.

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha č. 01: Terminológia

Príloha č. 02: Záznam o preventívnom – nápravnom opatrení

Príloha č. 03: Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

Príloha č. 04: Psychologické intervencie v krízovej situácii

Príloha č. 05: Záznam o prevencii a dezinfekčných opatreniach - zamestnanci

Príloha č. 06: Záznam o prevencii a dezinfekčných opatreniach - klienti

Príloha č. 07: Zoznam vecí, ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe

Príloha č. 08: Záznam z merania telesnej teploty zamestnancov

Príloha č. 09: Záznam z merania telesnej teploty klientov

Príloha č. 10: Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19...)

Príloha č. 11: Manažment príjmu klienta do zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v súvislosti so zvýšeným rizikom šírenia nákazy vírusom COVID-19 (externý dokument MPSVR SR)

- Príloha č. 12: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby
- Príloha č. 13: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP)
- Príloha č. 14: COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)
- Príloha č. 15: COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument, RÚVZ)
- Prílohy č. 16: Záznam z porady interného krízového tímu

S krízovým plánom pracuje ustanovený Interný krízový tím, ktorý zasadá pravidelne, každý druhý týždeň alebo podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam. Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa podľa potreby. Prílohu č. 05 a 06 Záznamy o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontroluje zástupkyňa riaditeľky.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR SR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.